**FICHA DE MONITOREO AL DESEMPEÑO DEL TUTOR EN EDUCACIÓN A DISTANCIA 2021**

Estimado/a,

La ficha de monitoreo busca recoger información de la práctica pedagógica de las y los tutores para:

1. Identificar los avances y dificultades que pueden presentar para implementar la Tutoría y Orientación Educativa de acuerdo a la RVM 212-2020-MINEDU.
2. Brindar la asesoría pedagógica que permita a las y los tutores contribuir al bienestar socioemocional y la formación integral de las y los estudiantes.

Esta ficha puede ser aplicado por un monitor/ra (Especialista, coordinador de TOE u otro profesional vinculado con la TOE).

1. **DATOS GENERALES:**

Completa los datos generales del monitoreo en coordinación con el/la tutor/ra.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UGEL** |  | |
| **Institución educativa** |  | |
| **Nivel educativo** | ( )Inicial ( )Primaria ( ) Secundaria | |
| **Nombre del tutor** |  | |
| **Condición** | ( ) Nombrado ( ) Contratado ( ) Destacado | |
| **Grado y sección a su cargo** |  | |
| **Número de estudiantes a su cargo** | ( ) Matriculado ( ) Asistentes ( ) No asistentes | |
| **Nombre del Monitor/ra** |  | |
| **medio de comunicación para el monitoreo** |  | |
| **Fecha** | Inicio: | Término: |

1. **REGISTRO DE INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO DEL TUTOR (a):**

Estimado monitor, registra el cumplimiento (Sí/No) de los 16 ítems que se relacionan con la práctica del tutor considerando las competencias del Marco del Buen Desempeño Docente y la implementación de la Tutoría y Orientación Educativa.

**Competencia 2 (MBDD).** Planifica la enseñanza de forma colegiada garantizando la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr en sus estudiantes, el proceso pedagógico, el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ítems** | **Evidencias** | **Cumplimiento** | | **Nivel alcanzado** |
| **Sí** | **No** |
| **1** | ¿**Realizó un diagnóstico** socioemocional y de las y necesidades de orientación de los estudiantes | Plan tutorial de aula que contiene el diagnóstico |  |  |  |
| **2** | ¿**Planifica y propone actividades** según estrategias de la TOE para atender las necesidades de orientación de los estudiantes a su cargo? | Plan Tutorial de aula con actividades de: tutoría individual, tutoría grupal, participación estudiantil, espacio con la familia y orientación educativa permanente |  |  |
| **3** | ¿Ha desarrollado la **tutoría grupal** usando recursos de AeC, adaptando y/o creando proyectos, talleres y/o actividades? | Planificación de proyectos, talleres y/o actividades de tutoría grupal |  |  |
| **4** | ¿Promueve que los estudiantes organicen **evidencias de las actividades** que desarrollan? | Portafolio de actividades retroalimentado por el tutor |  |  |

**Competencia 3 (MBDD).** Crea un clima propicio para el aprendizaje, la convivencia democrática y la vivencia de la diversidad en todas sus expresiones, con miras a formar ciudadanos críticos e interculturales.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ítems** | **Evidencias** | **Cumplimiento** | | **Nivel alcanzado** |
| **Sí** | **No** |
| **1** | ¿Ha elaborado **normas de convivencia** para el trabajo remoto en consenso con los estudiantes y/o familias? | Normas de convivencia para el trabajo remoto |  |  |  |
| **2** | ¿Ha **desarrollado la atención de tutoría individual** para conocer y/o atender las necesidades de orientación de cada estudiante a cargo? | Registro de la realización de la tutoría individual (Informes, captura de pantalla, fotos, etc.) |  |  |
| **3** | ¿Ha promovido **espacios de participación estudiantil** en la que el estudiante ejerce una intervención activa en situaciones o asuntos públicos que lo involucre? | Registro de promoción de espacios de participación estudiantil (Informes, captura de pantalla, invitación, video, etc.) |  |  |
| **4** | ¿Tiene un **directorio/lista de la familia** con datos relevantes para mantener la comunicación? | Directorio de los padres de familia con datos de sus números de teléfono, correo electrónico (opcional) domicilio y/u ocupación. |  |  |

**Competencia 7 (MBDD).** Establece relaciones de respeto, colaboración y corresponsabilidad con las familias, la comunidad y otras instituciones del Estado y la sociedad civil; aprovecha sus saberes y recursos en los procesos educativos y da cuenta de los resultados.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ítems** | **Evidencias** | **Cumplimiento** | | **Nivel alcanzado** |
| **Sí** | **No** |
| **1** | ¿**Ha realizado encuentros familiares y/o acompañamiento a cada familia** para comunicar sobre los logros y dificultades de su hijo/a en su aprendizaje, atención socioemocional y/o brindar orientación según necesidad? | Registro del trabajo realizado con las familias (Informes, captura de pantalla, videos, citación, etc.) |  |  |  |
| **2** | ¿Ha **desarrollado jornadas de formación con las familias** para fortalecer sus competencias parentales? | Registro del trabajo realizado con las familias (Informes, captura de pantalla, videos, citación, etc.) |  |  |
| **3** | ¿**Coordina y/o involucra a otros docentes la atención socioemocional** del estudiante o del grupo de estudiantes según necesidad identificada? | Registro del trabajo realizado (Informes, captura de pantalla, video, correo, etc.) |  |  |
| **4** | ¿Tiene **identificado a aliados o agentes sociales** para genera espacios seguros para los estudiantes y/o contribuir a atender sus necesidades de orientación? | Directorio de aliados de la comunidad con números telefónicos |  |  |

**Competencia 8 (MBDD).** Reflexiona sobre su práctica y experiencia institucional y desarrolla procesos de aprendizaje continuo de modo individual y colectivo, para construir y armar su identidad y responsabilidad profesional.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ítems** | **Evidencias** | **Cumplimiento** | | **Nivel alcanzado** |
| **Sí** | **No** |
| **1** | ¿P**articipa permanentemente en reuniones** de **trabajo colegiado** convocado por el Coordinador de Tutoría en su IE? | Citación, convocatorias, comunicados, actas de acuerdos y compromisos, capturas de pantallas de la reunión, control de asistencia. |  |  |  |
| **2** | ¿Ha gestionado la mejora de su desempeño mediante **la autoformación o participando** en cursos o videoconferencias organizado por la UGEL, DRE u otra entidad? | Oficios, convocatorias, capturas de pantallas, certificados, constancias o archivos de los documentos formativos. |  |  |
| **3** | ¿Ha **participado en cursos, videoconferencias o talleres virtuales** organizado por el MINEDU a través de Perú educa? | Certificado, constancia, correos electrónicos, lista de inscripción o archivos de los documentos formativos, etc. |  |  |
| **4** | ¿Ha **desarrollado o desarrolla una buena práctica** en el marco de la TOE? | Plan, memorando o correo electrónico solicitando o comunicando al coordinador de Tutoría/director el desarrollo de la buena práctica. |  |  |

1. **VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL TUTOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cantidad de ítems cumplidos** | **Interpretación cualitativa** | **Descripción** |
| 0 o 1 | **En Inicio** | No alcanza a demostrar los aspectos mínimos del desempeño. |
| 2 | **En proceso** | Se observa tanto logros como deficiencias que caracterizan el desempeño del tutor en el proceso de educación a distancia. |
| 3 | **Satisfactorio** | Se observa el cumplimiento de la mayoría de ítems del desempeño del tutor en el proceso de educación a distancia. |
| 4 | **Destacado** | Se observa con el cumplimiento de todos los ítems de un desempeño adecuado del tutor en el proceso de educación a distancia. |

Para cada una de las competencias, registrar la cantidad de ítems cumplidos y la interpretación cualitativa correspondiente. Considerar que el “Si” cumplió con el ítem equivale a “1” punto y si “No” cumplió con el ítem equivale a “0” puntos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competencias evaluadas** | **Puntajepor los ítems** | **Interpretación cualitativa del puntaje** | **Nivel de Desempeño Alcanzado** |
| **Competencia 2 (MBDD).** Planifica la enseñanza de forma colegiada garantizando la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr en sus estudiantes, el proceso pedagógico, el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión. |  |  |  |
| **Competencia 3 (MBDD).** Crea un clima propicio para el aprendizaje, la convivencia democrática y la vivencia de la diversidad en todas sus expresiones, con miras a formar ciudadanos críticos e interculturales. |  |  |  |
| **Competencia 7 (MBDD).** Establece relaciones de respeto, colaboración y corresponsabilidad con las familias, la comunidad y otras instituciones del Estado y la sociedad civil; aprovecha sus saberes y recursos en los procesos educativos y da cuenta de los resultados. |  |  |  |
| **Competencia 8 (MBDD).** Reflexiona sobre su práctica y experiencia institucional y desarrolla procesos de aprendizaje continuo de modo individual y colectivo, para construir y armar su identidad y responsabilidad profesional. |  |  |  |
| **Desempeño global del (la) tutor (Promedio de ítems):** |  | |  |

1. **RECOMENDACIONES/OBSERVACIONES:**

Para cada uno de las competencias, registrar comentarios que permitan al tutor reconocer sus fortalezas, dificultades y acciones que podría realizar para mejorar su desempeño para la implementación de la tutoría y orientación educativa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencias** | **Recomendaciones/observaciones/sugerencias** |
| **Competencia 2 (MBDD).** Planifica la enseñanza de forma colegiada garantizando la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr en sus estudiantes, el proceso pedagógico, el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión. |  |
| **Competencia 3 (MBDD).** Crea un clima propicio para el aprendizaje, la convivencia democrática y la vivencia de la diversidad en todas sus expresiones, con miras a formar ciudadanos críticos e interculturales. |  |
| **Competencia 7 (MBDD).** Establece relaciones de respeto, colaboración y corresponsabilidad con las familias, la comunidad y otras instituciones del Estado y la sociedad civil; aprovecha sus saberes y recursos en los procesos educativos y da cuenta de los resultados. |  |
| **Competencia 8 (MBDD).** Reflexiona sobre su práctica y experiencia institucional y desarrolla procesos de aprendizaje continuo de modo individual y colectivo, para construir y armar su identidad y responsabilidad profesional. |  |

……..………………………………… ....................................................

Tutor/ra Monitor/r